

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAMELLA NATASCIA**

Indirizzo **VIALE VITTORIA 50 - 38068 ROVERETO (TN) ITALIA**

Telefono **339 3909227**

E-mail [NRamella1971@gmail.com](mailto:NRamella1971@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Biella (BI) 03/04/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo) **MARZO 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zobe Holding Spa ,Via Fersina 4 - 38123 Trento Italia, gruppo KDC/One Longueuil - Canada
- Tipo di azienda o settore Industria Chimica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Area Manager ed in seguito Customer Service Manager
- Corsi di formazione Aggiornamento qualità, sicurezza e ambiente  
Global Sales Forecaster  
Customer Satisfaction
  
- Periodo **Novembre 1999 - MARZO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sasib Food Machinery Spa ,Via del Garda - 38068 Rovereto (TN) Italia
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di direzione
  
- Periodo **Dicembre 1993 - NOVEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salvadori Srl, Via Schweitzer 5 - 38060 Trambileno (TN) Italia
- Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa ed in seguito impiegata commerciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 1985 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Liceo Linguistico "A.Rosmini" Rovereto (TN) Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### TEDESCO

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, IN GRADO DI INTEGRARSI FACILMENTE  
CAPACE DI LAVORARE IN SQUADRA CERCANDO DI DARE SEMPRE IL MASSIMO CONTRIBUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, IN GRADO DI GESTIRE GRUPPI DI PERSONE E DI COORDINARLI AL MEGLIO SENZA PERDERE IL FOCUS SUGLI OBIETTIVI  
IN GRADO DI GESTIRE IL LAVORO E I TEMPI IN COMPLETA AUTONOMIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO QUOTIDIANO DI WINDOWS PACCHETTO OFFICE  
UTILIZZO QUOTIDIANO DEL GESTIONALE SAP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE HO FONDATA E GESTITO DUE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE A TUTT'OGGI SONO SOCIETÀ SPORTIVE DI SUCCESSO, QUALIFICHE CONSEGUITE TECNICO DI GINNASTICA ARTISTICA E ALLENATRICE DI LOTTA. CORSO BLSD

PATENTE O PATENTI Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Appassionata di sport e dotata di spirito agonistico